



Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Bitte beachten Sie, dass eine Unterrichtsbefreiung direkt vor oder nach den Ferienzeiten nur in Ausnahmefällen gewährt wird. Er muss mindestens zwei Wochen vorher schriftlich bei der Schulleitung beantragt und begründet werden. Nutzen Sie hierfür dieses Formular. In der übrigen Schulzeit kann der Klassenlehrer/die Klassenlehrerin bis zu drei Tage vom Unterricht befreien.

Bitte ausfüllen, Nichtzutreffendes streichen und Zutreffendes ankreuzen!

Name des Schülers/der Schülerin

Straße

PLZ, Ort

Klasse

Klassenlehrer:in

Erziehungsberechtigte

Ich beantrage für **meine Tochter / meinen Sohn** die Beurlaubung vom Schulbesuch

vom:

bis:

Schultage:

oder

am:

Grund der Beurlaubung:

- dringende familiäre Gründe (z.B. Trauerfeier)**
- Mutter-Kind-Kur**
- Sonstiges:**

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Rückantwort

Herrn/Frau

- Die Beurlaubung wird genehmigt.**
(Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind den versäumten Unterrichtsstoff nachholt.)
- Die Beurlaubung wird *nicht* genehmigt.**

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen diesen Bescheid können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erheben. Der Widerspruch wäre schriftlich oder mündlich zur Niederschrift bei der Grundschule Hanstedt, Buchholzer Straße 54, 21271 Hanstedt, einzulegen.

Ort, Datum

Klassenlehrer*in / Schulleitung