



Anlage 3

Liebe Schülerinnen und Schüler,

wir haben bei IServ die Möglichkeit Videokonferenzen durchzuführen. Falls deine Lehrerin mit euch mal eine Videokonferenz durchführen möchte, ist es wichtig, dass du folgende Regeln einhältst, damit die Videokonferenz erfolgreich ablaufen kann.

Bereite dich gut auf die Konferenz vor:

1. Überprüfe, ob der Link zur Konferenz funktioniert. Wenn nicht, probiere es mit einem anderen Browser, z. B. Chrome oder Mozilla Firefox. Diesen musst du dir vielleicht zuerst herunterladen.
2. Schalte einmal die Kamera an und schau, was von dir und deinem Zimmer zu sehen ist. Vielleicht musst du den Platz noch einmal wechseln.
3. Sprich mit den anderen ab, dass ihr eine Videokonferenz macht, damit keiner ins Bild geht, der das nicht will und keine Unruhe herrscht.
4. Wenn dir deine Eltern beim Einrichten helfen und bei der Konferenz dabei sind, können sie gern im Anschluss ihre Fragen an die Lehrerin oder den Lehrer schicken. Am Unterricht selbst nimmst nur du teil.
5. Lege dir Block und Stift bzw. sonst nötige Unterlagen bereit, falls du dir Informationen aufschreiben möchtest/musst.

Wenn die Konferenz läuft:

1. Logge dich rechtzeitig ein. Wenn die Konferenz noch nicht gestartet wurde, kann es einen Moment dauern, bevor du eingelassen wirst.
2. Prüfe, ob man dich hören und/oder sehen kann. Keine Angst: deinen Test hören die anderen nicht.
3. Orientiere dich in dem Programm. Finde heraus, wo man Bild und Ton aus- und anschalten kann und wie der Chat funktioniert.
4. Schalte nun dein Mikrofon stumm. Es sollte nur derjenige sein Mikrofon angeschaltet haben, der gerade spricht oder sprechen will. Sonst gibt es zu viele Nebengeräusche und die Konferenz wird für alle schwer zu verstehen.
5. Wenn du etwas sagen möchtest, schreibe ein X in das Chatfenster, damit der Moderator das weiß.
6. Traue dich aber zu reden und deine Fragen zu stellen, wenn du an der Reihe bist. Es ist zunächst etwas komisch, aber man gewöhnt sich nach und nach daran.

WICHTIG: Nehmt keinen Ton und kein Audio auf!
Dies kann zu großen rechtlichen Problemen führen!
Behandelt andere so, wir ihr selbst behandelt werden wollt!

Nach der Konferenz:

1. Denkt daran, das Programm wieder zu schließen.
2. Überprüft Notizen und mögliche Aufgaben.
3. Überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann.